



සියඹලාණ්ඩුව ප්‍රාදේශීය සභාව  
SIYAMBALANDUWA PRADESHIYA SABHA - SIYAMBALANDUWA  
சியம்பலாண்டுவபிரதேசசபை-சியம்பலாண்டுவ

සංවර්ධන කාර්ය සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමේ

අයදුම්පත්‍රය

අයදුම් පත්‍ර අංකය : -----

නම සහ ලිපිනය : -----  
-----

දුරකතන අංකය : -----

**උපදෙස් :-**

01. අයදුම්පත්‍රය පිරවීමට පෙර උපදෙස් කියවා බලා යම් අපහැදිලි හෝ වෙනත් අදාළ තොරතුරු අවශ්‍ය නම් ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරීන් හමුවී උපදෙස් ලබාගන්න.
02. ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිලියෙල කිරීමේදී පහත සඳහන් අවශ්‍යතා ගැන විශේෂ අවධානයක් යොමුකරන්න.
  - I. පරිමානුකූලව තිබීම (1.8).
  - II. උතුරු දිශාව නිවැරදිව දක්වා තිබීම
  - III. ගෙබිම සැලැස්ම පරිමාණයට තිබීම.
  - IV. අත්තිවාරම් පිළිබඳ විස්තර.
  - V. අදාළ ඉඩමට ප්‍රවේශ වන ආකාරය දක්වා තිබීම ( ප්‍රධාන මාර්ගයේ නම් සහ පළල)
  - VI. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයේ දළ සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර තිබීම.
  - VII. ගොඩනැගිල්ලේ උප කොටස්වල ඇතුළත දිග , පළල, හා මුළු ඉඩකඩ ප්‍රමාණය ගොඩනැගිල්ලේ පියස්සේ පහල කෙලවරට උස සහ මුදුන් වහලට ඇති උස දක්වා තිබීම.
  - VIII. වැසිකිළිය හා ළිඳ පැහැදිලිව දක්වා තිබීම. ( පරතරය අඩි 50 ට නොඅඩු විය යුතුය)
1. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය සමඟ මිනින්දෝරුවරයෙකු විසින් පිලියෙල කරන ලද මිනි න්දෝරු සැලැස්ම සහ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර , එම පිටපත සත්‍ය පිටපතක් බව සහතික කල පසු මුල් පිටපත රැගෙන යා යුතුය. ( මෙය බිම් සැලැස්ම හා සැසඳිය යුතුය.)
3. මනුෂ්‍ය වාසය සඳහා අදහස් කරන සෑම ගොඩනැගිල්ලකටම අයත්වූ වැසිකිළියක් තිබිය යුතුමය. එම වැසිකිළිය සැලසුමේදී දැක්විය යුතුය. නැතහොත් ගොඩනැගිල්ල තැනීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
5. වාසය සඳහා යෙදෙන කාමරයක බිම් ඉඩකඩ පහත සඳහන් පරිදි විය යුතුය.
  - i. එක් කාමරයක් පමණක් ඇතිවිට,  
එක කාමරයක් වර්ග අඩි 120 කට නොඅඩු විය යුතුය.
  - ii කාමර එකකට වැඩි ගණනක් ඇතිවිට,  
පළමු කාමරය වර්ග අඩි 90 කට නොඅඩු විය යුතුය.  
අතිරේක කාමර සියල්ලක්ම වර්ග අඩි 80 කට නොඅඩු විය යුතුය.
4. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ජනේල සවි කිරීමට අදහස් කරන්නනේ නම් එහි ජනේල සවි කිරීමට අදහස් කරන බිත්තිවල සිට ඉඩමේ මායිම්වලට අඩු වශයෙන් අඩි 7 ½ ක් විය යුතුය.
7. නේවාසික කටයුතු හැර ( වාණිජ , කර්මාන්ත , ගබඩා ) අනෙකක් භාවිතා සඳහා ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිලිවල ඇති සෑම වර්ග අඩි 2000 කටම වාහන නවතා තැබීම සඳහා එක් එක් ඉඩකඩ බැගින් අදාළ ඉඩමෙන්ම වෙන්කර තැබිය යුතුමය. එසේ නොකරන්නේ නම් රු. 25,000 .00 බැගින් රචවාහන නවතා තැබීමේ ඉඩකඩ නොතැබීම වෙනුවෙන් ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.
8. වර්ග අඩි 5000 ට වැඩි නේවාසික කටයුතු වලදී ඇස්තමේන්තු පිරිවැයෙන් 1 % ක සේවා ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. ( ඇමුණුම් අංක

**03 බලන්න)**

අවවාදයයි :

1. අවසර පත්‍රයක් නොලබා ස්ථීර ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්වලට අදාළ කිසිම කටයුත්තක් නොකළ යුතුය. එසේ කළ හොත් අනවසර ඉදිකිරීම් ලෙස සලකා නීතීය මඟින් කටයුතු කරනු ඇත.
2. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා අනුමැතිය දී ඇති වලංගු කාලය අවු. 01 කට සීමා වන අතර , එම කාලය ඉකුත්වීමට ප්‍රථම මුදල් ගෙවා සංවර්ධන බලපත්‍රය අලුත්කරගත යුතුය.
3. අනුමැතියකින් තොරව ගොඩනැගිල්ලක් අලුතින් තැනීම / නැවත ඉදිකිරීම / වෙනස් කිරීම හෝ අනුමත කරන ලද සැලැස්ම වෙනස් කිරීම නීති විරෝධී ක්‍රියාවකි. අනුමත කරන ලද සැලැස්මට වෙනස්ව ගොඩනැගිල්ල තැනීම අවශ්‍ය වේ නම් ඒ සඳහා සංශෝධිත සැලැස්මක් නොපමාව ඉදිරිපත් කල යුතුය. එම සංශෝධිත සැලැස්ම සභාපතිතුමා විසින් අනුමත කරන තෙක් ගොඩනැගිල්ල තැනීමේ සියළුම වැඩ කටයුතු අත්හිටවිය යුතුය

ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍ර පෙරසැරි කිරීමේ යොමුව

ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රයක් පළාත් පාලන ආයතනයේ ලේඛනගත කිරීමේදී පහත සඳහන් මූලික අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනුමත බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම නොපමාව සිදුකරගත හැක.

අදාළ තොරතුරු ඉදිපත්කර  
ඇතිනම් නියමිත කොටුවේ  
✓ ලකුණ යොදන්න.

		අයදුම්කරු විසින් පිරවිය යුතුය	කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
01.	දේපල අයිතිය තහවුරු කෙරෙන වරිපනම් ලදුපත ඉදිරිපත් කර ඇත්ද? (අයදුම්කරු නොවේනම් අයිතිකරුගේ බලය පැවරීමේ සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය..)		
02.	ඉඩමේ මිනින්දෝරු සැලසුම් පිටපත අමුණා ඇත්ද? (අනුමත අනු බෙදුම් සැලසුම් පිටපතක් ඉදිරිපත්කළ යුතුය)		
03.	ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිටපත් 03 ක් ඉදිරිපත් කර ඇත්ද?		
04.	ඉදිරිපත් කරන ලද සැලසුම්වල පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත්ව තිබිය යුතුය. (උතුරු දිශාව / ප්‍රවේශ මාර්ගයේ නම / පළල / යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සිට මායිම්වලට ඇති දුර / පළල/ අපජලය රැස්වෙන වලක් සහ වැසිකිළි වල ) 1 ) 1:1000 හෝ 1:500 පරිමාණයට අදිනලද ස්ථානීය සැලැස්ම සටහන් කර ඇත්ද 2) 1:100 හෝ 1:200 පරිමාණයට ගොඩනැගිලි සැලැස්ම පිටපත් 03 කින් ඉදිරිපත්කර තිබේද?		
05.	1) පවතින ගොඩනැගිල්ලට කොටසක් එකතු කිරීමේදී පවත්නා ගොඩනැගිල්ල මිනුම් සහිතව යෝජිත ගොඩනැගිල්ලට සම්බන්ධකර දක්වා ඇත්ද? 2) තිබෙන ගොඩනැගිල්ලට කොටසක් එකතුකිරීමේදී යෝජිත ඉදිකිරීම රතු පාටින් ද, කඩා ඉවත් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරෙන සියළු කොටස් නිල් පාටින්ද , පවතින කොටස් කළු පාටින්ද වශයෙන් සංකේත හා වර්ණ මගින් පැහැදිලිව පෙන්වා තිබේද?		
06	කාමරවල දොර , ජනෙල් හා වෙනත් කවුළුවල පිහිටීම හා කාමරවල දිල පළල සමඟ එක් එක් කොටසේ කාර්යන් සටහන් කර තිබේද?		
07	බිත්ති , අත්තිවාරම් හා පඩිපෙළවල විස්තර හා සිවිලිමට ඇති උස වෙනවෙනම දක්වා තිබේද?		
08	ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරි පෙනුම , පැති පෙනුම, දික්කඩ හා හරස්කඩ පෙනුම සැලැසුම්වල දක්වා තිබේද?		
09	නේවාසික හෝ වාණිජ මහල් දෙකකට වැඩිවන ගොඩනැගිලිවල ගණනය කිරීම් සහිතව ව්‍යුහ සැලසුම් ඉදිරිපත්කර තිබේද?		

10.	ඉඩමේ මායිම් ඉදිකිරීම් කරන මහල් ගොඩනැගිලිවල මායිමේ පිහිටන කුළුණු , බිත්ති, අත්තිවාරම් විස්තර සැලසුම් කර ඇත්ද? එසේම සැලසුම් පිටපත්වල සහ ගොඩනැගිලි අයදුම්පතේ “ බී “ හි ආකෘතියේ පිළිගත් ඉංජිනේරුවරයෙකු හෝ පිළිගත් ගෘහනිර්මාණ ශිල්පියෙකුගේ නිලමුද්‍රාව සහිතව අත්සන්යොදා සහතික කර තිබේද?		
11	කුළුණු වර්ග කිහිපයක් භාවිතා කරන විට ඒවා වර්ග කර ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පෙන්වා තිබිය යුතුය.		
12	වට සීමාව සහ පිටුපස විවෘත ප්‍රදේශය නිවැරදි ආකාරයට තබා සැලසුම් ඉදිරිපත්කර තිබේද?		
13	ගොඩනැගිල්ලේ සෑම වර්ග මීටර් 200 කටම මීටර් 2.44 * 4 .88 ප්‍රමාණ අනුව වාහන නැවතුම් ඉඩකඩ 1 බැගින් සපයා ඇත්ද?		
14	වරිපනම් බදු තක්සේරු කර නොමැති ප්‍රදේශවල ඉදිකිරීම් සහ සැලසුම් ඉදිරිපත් කිරීමේදී අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා ඔප්පුවේ පිටපතක් සමඟ අනෙකුත් ලියකියවිලි ඉදිරිපත්කර තිබේද?		
15	වැසිකිළිය සඳහා ප්‍රතිඵල විස්තරාත්මක සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේද?		
16	අයදුම්පත්‍රයේ ලිපිනය සහ ඉඩමට පිවසෙන ආකාරය පැහැදිලිව සටහනක් ලබාදී තිබේද?		
17	ගොඩනැගිලි සැලැස්මට අදාළ සියළු කොටස් එකම කඩදාසියක පිටපත් කර තිබිය යුතුය.( කොටස් වෙන්වෙන්ව නොතැබිය යුතුය)		

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදිව ඉදිරිපත් කර ඇත.

-----

දිනය

-----

අයදුම් කරුගේ අත්සන

පරීක්ෂා කරන ලදී. ඉහත තොරතුරු නිවැරදිව ඇත.

-----

දිනය

-----

විෂය භාර ලිපිකරුගේ අත්සන

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලිවල භාවිතය වෙනස් කිරීම සහ වෙනත් සංවර්ධන කටයුත්තක් ( ඉඩම් අනුබෙදීමේ හැර) සඳහා සංවර්ධන අවසර පත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයයි

<b>කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි</b>	
අංකය	:-----
පෙරසැරි ගාස්තු	:-----
ලදුපත් අංකය	:-----
දිනය	:-----

සියලුමාණ්ඩුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා ලේකම් මහින් ගරු සභාපතිතුමා වෙත.

මහත්මයාණෙනි,

----- පදිංචි මම / අපි පහත දැක්වෙන සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යෑම සඳහා අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කරන ලෙස මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි/සිටිමු. ----- ඉඩමේ පිහිටි ගොඩනැගිල්ලක් / ගොඩනැගිල්ලේ භාවිතය ----- සෑදීමට /ලෙස යෙදීමට මම / අපි අපේක්ෂා කරමි./ කරමි. -----මහින් භූමි භාගයේ අනුබෙදීම අනුමත කොට ඇත.

පිටපත් 03 කින් යුක්තව පහත සඳහන් තොරතුරු මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි./ කරමු.

01. යාබද දේපලවලට හා විවිධවලට අදාළ මෙම භූමි භාගයේ ප්‍රදේශය දැක්වෙන සිතියමක් ( ඉල්ලීමට අදාළ භූමිභාගය සහ ඉල්ලුම්කරුට අයත් යාබදව පිහිටි යම්කිසි භූමිභාගයක් වේ නම් එය පැහැදිලිව පෙන්වුම් කල යුතුය)
02. භූමි භාගයේ දිග පළල සහ දැනට පවත්නා සියළුම භූමිලක්ෂණ ගොඩනැගිලි , ඉදිකිරීම් හා යාබද විවිධවල පළල පෙන්වුම් කරමින් 1: 4000 යන පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකින් අදින ලද අනුමත කල කට්ටි කැඩීමේ සැලැස්ම .
- 03 භූමිභාගයට අදාළව යෝජිත ගොඩනැගිලිවල පිහිටීම ( එවකට පවත්නා ගොඩනැගිලි එසේම. නිබන්තට හැර) විවිධවල සහ භූමි භාගයේ මායිම්වල සිට ඇති දුර ප්‍රමාණය ප්‍රවේශමාර්ග සහ රථවාහන නවත්වා තිබෙන ප්‍රදේශවල පිහිටීම පෙන්වුම්කරමින් 1:1000 පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකින් අදින ලද භූමිභාගයේ සවිස්තර සැලැස්ම
- 04 ( ගොඩනැගිලි කටයුතු පමණක් සම්බන්ධයෙන් වන විට)
  - අ) ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ භූමි භාගය හරියාකාරව නිශ්චය කොට දැනගත හැකිවන පරිදි ප්‍රමාණවත්වූ වටපිටාව දැක්වෙන කටුසටහනක්
  - ආ) 1:4000 පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකින් අදින ලද අනුමත කල කට්ටි කැඩීමේ සැලැස්ම.
  - ඇ) කුඩා ප්‍රමාණයේ පරිමාණයක් අවශ්‍ය වන තරමට ගොඩනැගිලිවල එක් එක් බිම් මහලේ සැලැස්ම එය

විශාල ගොඩනැගිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් වන විට 1: 2000 පරිමාණයට භාවිතා කරනු ලැබිය හැකිය

- එවැනි බිම් සැලැස්මක පහත දැක්වෙනදේ පෙන්වුම් කල යුතුය.

- I. ගොඩනැගිල්ලේ කාමරවල සහ ගොඩනැගිල්ලේ ඒ.ඒ. විවිධ කොටස්වල මානයන් අංක මගින් දක්වා තිබිය යුතු අතර ඒ එක් එක් කාමරය සහ ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටස කුමන කාර්යයන් සඳහා අදහස් කරන්නේ දැයි දැක්විය යුතුය.
- ii. සියළුම දොරවල් වල , ජනෙල් වල සහ වෙනත් කවුළුවල පිහිටීම සහ දිග පළල
- iii. සියළුම සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක සවිකිරීම්වල පිහිටීම සහ ප්‍රධාන කාණුවලට සම්බන්ධ කොට ඇති ආකාරය.
- iii. ගිනි නිවාරන දොරටු.
- iv. සිරස් අතට හා තිරස් අතට ඇඳ ඇති විදුලි රැහැන් වලට ඇති දුර.
- V. බිත්ති ඉහල බැම්ම සහ බිම් තට්ටු සහ ගොඩනැගිල්ලේ විවිධ නිර්මාණ සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය වර්ග සහ පිරිවිතර.
- Vii. සියළුම සැලසුම් ඇදීම කළ වර්ණයෙන්ද , අළුතින් එකතු කරන කොටස් රතු වර්ණයෙන්ද ඉවත් කිරීමට අපේක්ෂා කරන කොටස් නිල් වර්ණයෙන්ද ඇතුළුව සියළුම යෝජනා වර්ණ සංකේත මගින් පැහැදිලිව සංකේත කරමින් තීන්තයෙන් ඇඳ හෝ මුද්‍රණය කොට පැහැදිලිවත් , නිවැරදිවත් පිළියෙල කොට තිබිය යුතුය.

(ආ) පහත දැක්වෙන දෑ පෙන්නුම් කරමින් උචිත රේඛා දිගේ අදින ලද ගොඩනැගිල්ලේ හරස්කඩ සහ දිගත්කඩ රූප සටහන් .

- i. සියළුම බිත්තිවල , ගෙබිම්වල , වහලවල , අත්තිවාරම්වල, තදාලවල සහ ගොඩනැගිල්ලේ වෙනත් අදාල කොටස්වල සංකේත.
- ii. ගොඩනැගිලිවල දොරවල්වල , ජනෙල්වල සහ වෙනත් කවුළුවල පිහිටීම හා දිග පළල එක් එක් මහලේ උස සිවිලිමට ඇති උස සහ එවකට පවත්නා බිම් මට්ටම හෝ ඉදිරි මට්ටමට අදාළව ගොඩනැගිලිවල සහ භූමි භාගයේ මායිම්වල ගොඩනැගිලිවල පිටත බිත්ති අතර පැහැදිලි දුර ප්‍රමාණය.

(ඉ) භූමි භාගය සහ එවකට සෑම ගොඩනැගිල්ලකම කෙටුම් පෙන්නුම් කරමින් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරි කෙටුම සහ පැති කෙටුම එහි උස බිම් මට්ටම සහ දක්නට ඇති වෙනත් භාහිර ලක්ෂණ පෙන්නුම් කරමින් ,

“ අ” 1 ඇමුණුමේ දී ඇති විස්තර

“ ආ” 2 ඇමුණුමේ දී ඇති විස්තර ( සංවර්ධන කටයුත්ත ඒ භූමි භාගය සහ ගොඩනැගිලි කාර්මික ප්‍රයෝජනයක් සඳහා අදහස් කරනු ලබන විට)

ඉහත දී ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් , නිවැරදි බවත් මම / අපි සහතික කරමි/කරමු. අවසර පත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලබන තෙක් කිසිදු සංවර්ධන කටයුත්තක් ආරම්භ නොකරන බවට මම / අපි මෙයින් එකඟ වෙමි/වෙමු.

-----  
අයිතිකරුගේ අත්සන

සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන :- -----

ලිපිනය :- -----

දිනය :- -----

**ඉඩම පිහිටා ඇති ස්ථානයට යන මාර්ගය දැක්වෙන දළ සැලැස්මක් මෙහි සඳහන් කරන්න**

1 වන ඇමුණුම

(පැහැදිලිව අකුරින් ලිවීම හෝ යතුරු ලේඛනය කරන්න.)

1. අයිතිකරුගේ විස්තර

නම :- .....  
ලිපිනය :- .....  
දුරකතන අං :- .....

2. (අ) එවකට පවත්නා සංවර්ධන කටයුතුවල විස්තර

භූමියේ පිහිටීම :- .....  
පළාත් පාලන ආයතනය :- .....  
කොට්ඨාශය :- .....  
විදිය :- .....  
වරිපනම් අංකය :- .....  
බිම් කැබලි අංකය / මිනුම් සැලැස්මේ අංකය :- .....

(ආ) ඉඩමේ සහ ගොඩනැගිල්ලේ වර්ථමාන භාවිතය

i ඉඩමේ

විශාලත්වය :- වර්ග මීටර් .....  
වර්තමාන භාවිතය :- .....

ii ගොඩනැගිල්ල ( භූමි භාගයේ පිහිටි සෑම ගොඩනැගිල්ලක් පිළිබඳ සවිස්තරව සපයන්න.)

මහල් සංඛ්‍යාව :- .....  
උස ( මහල්වල):-.....  
දළ ගෙබිම් ප්‍රමාණය ( ගොඩනැගිල්ලෙන් වැසෙන බිම් ප්‍රමාණය) :- ව.මී. ....

5. යෝජිත සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තර

(අ) යෝජනාවල ස්වභාවය :- .....

(ආ) භූමි භාගයේ සංවර්ධනය :- .....  
.....  
.....

( භූමි භාගය ගොඩකොට උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේ දැයි සඳහන් කරන්න. එසේ කරන්නේ නම් පාරවලට සහ ජලාපවාහනයට අදාළව බිම් මට්ටම් පිළිබඳ සවිස්තර සපයන්න. ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිසිම සහ සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ අනුමැතිය ලබාගෙන තිබේදැයි ( අදාළ වේ නම් ) සඳහන් කරන්න.

(ඇ) සංවර්ධන කටයුත්ත පිළිබඳ විස්තර

උපරිම උස :- මීටර් .....  
සියළු ගොඩනැගිලිවල දළ ගෙබිම් ප්‍රමාණය :- වර්ග මීටර් .....

ගෙබිම් ප්‍රමාණයේ අනුපාතය සියලුම ගොඩනැගිලිවල දළ ගෙබිම් ප්‍රමාණය  
භූමි ප්‍රමාණයේ වර්ග ප්‍රමාණය  
උපරිම බිම් ආවරණ ප්‍රතිශතය බිම් මට්ටමේ ගෙබිම් ප්‍රමාණය x 100  
භූමි ප්‍රමාණයේ වර්ග ප්‍රමාණය

(ඈ) මහල් සංඛ්‍යාව , ගෙබිම් භාවිතය , විශාලත්වය



මහල	භාවිතය	වර්ග ප්‍රමාණය
බිම් මහල		
1 මහල		
2 මහල		
3 මහල		
4 මහල		

(ඉ) ගෙබිම්වල විශාලත්වය පිළිබඳ විස්තර

භාවිතය	වර්ග මීටර්
පදිංචිය සඳහා	
සිල්ලර කටයුතු සඳහා	
නොග වාණිජ කටයුතු සඳහා	
කාර්යාල සඳහා	
ආපන ශාලා සඳහා	
කර්මාන්ත ශාලා හෝ වැඩපලවල් සඳහා	
ගුදම් සඳහා	
වෙනත් ( විශ්චිතව සඳහන් කරන්න.)	
එකතුව	

(ඊ) පදිංචිය සඳහා හක් එක් ඒකකයේ ගෙබිම් ප්‍රමාණය :- .....

(උ) වාහන නවතා තැබීම :- .....

මොටර් රථ :- .....

වෙනත් වාහන ( නිශ්චිතව සඳහන් කරන්න) :- .....

(ඌ) පොදු කාර්යය අවශ්‍යතා

ජලය :- ලීටර් .....

විදුලිය :- කිලෝවෝට්ස් .....

4 ගොඩනැගිල්ලේ සේවයේ නියුක්ත කිරීමට ගණන් බලා ඇති සේවක සංඛ්‍යාව. :- .....

5 භූමි දර්ශන

ඉතුරු කර ගැනීමට අදහස් කරන වෘත්තීය සහ ශාඛා :- .....

භූමි දර්ශන සඳහා වූ යෝජනා කිරීම් සැලැස්මක් සහිතව විස්තර කරන්න.

-----

-----

-----

6. එක් එක් අදියර ආරම්භ කිරීමට සහ සම්පූර්ණ කිරීමට අපේක්ෂා කරන දින වකවානුව දළ වශයෙන්

-----  
-----  
-----

ඉහත දක්වා ඇති විස්තර සත්‍ය බවත් , නිවැරදි බවත් මම/අපි මෙයින් සහතික කරමි/කරමු.

-----  
අධිකාරිගේ අත්සන

-----  
දිනය

සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන :- -----

දිනය :- -----

දුරකතන අං :- -----

නම :- -----

ලිපිනය :- -----

( නිල මුද්‍රාව

( පැහැදිලිව අකුරින් ලිවීම හෝ යතුරු ලේඛනය කරන්න.)

භූමිභාගයක් සහ ගොඩනැගිල්ල , කර්මාන්ත ශාලාවක් , වැඩපලක් හෝ ගුදමක් සඳහා භාවිතා කිරීමට අදහස් කරන විට මෙය සම්පූර්ණ කල යුතුය.

01. කර්මාන්තයේ , වැඩපලේ හෝ ගුදමේ ස්වභාවය ( නිපදවන භාණ්ඩවල නිෂ්පාදනය සඳහා ගැනෙන අමුද්‍රව්‍ය සහ ගබඩා කිරීම හා නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් සපයන්න.)

-----  
-----

02. කර්මාන්තය , වැඩපල හෝ ගුදම පිහිටුවීමට අදාල අමාත්‍යාංශයේ හා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය පිළිබඳ විස්තර -----

-----

03. යෙදවීමට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර හා ලාමක බලය පිළිබඳ විස්තර:

අංකය	යන්ත්‍රයේ විස්තර	අශ්ව බලය	ගාමක බලය	යන්ත්‍ර ගණන
1				
2				
3				
4				

04. අපරව්‍යුහ පහසුකම් සඳහා ඉඩකඩ සැලසීම

භාවිතය	ප්‍රභවය	ලීටර් / කිලෝ වොට්ස්	ඉවත් කිරීමේ මාර්ගය
ජලය			
මලාපවහනය			
විදුලිය			
අපවිත්‍ර ජලය බැහැර කිරීම			
ගිනි ආරක්ෂණය			
සෂ්‍ය අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම			

05. සනීභූත , ද්‍රවකෘත සහ වායුමය අපද්‍රව්‍ය වල තත්වය සහ ප්‍රමාණය හා ඒවා ඉවත් කිරීමේ දී පවිත්‍ර කරන ආකාරය -----

-----  
-----  
-----

06. දූවිලි හා ශබ්දය වැනි අපවිත්‍රතා සහ ඒවා පාලනය කිරීම සඳහා වූ විසඳුම් -----

-----  
-----  
-----

07. රැකී රක්ෂා :-----

යෝජිත යෝජනා ක්‍රම :-----

ව්‍යාප්ත කිරීම සම්බන්ධ ඉදිරි වැඩ සටහනක් ඇත්නම් එය:-----

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවරදි බවට සහතික කරමි/කරමු.

-----  
අයිතිකරුගේ අත්සන  
දිනය :- -----

-----  
සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන  
දිනය :- -----  
නම :- -----

**ඉදිකිරීම් පිලිබඳ විස්තර**

01. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම , නැවත ඉදිකිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් සඳහාද? -----

02. ගොඩනැගිල්ලේ පරමාර්ථය :- -----

03. (ඒ) ගොඩනැගිල්ලට යන වට බිම් ප්‍රමාණය වර්ග මීටර් / වර්ග අඩි :- -----  
 (බී) ගොඩනැගිල්ල හැර ඉතිරිවන බිම් ප්‍රමාණය වර්ග මීටර් / වර්ග අඩි :- -----  
 (සී) සියළුම ගෙබිම්වල එකතුව වර්ග මීටර් / වර්ග අඩි :- -----

**04. දුර**

(ඒ) පාර මැද සිට දුර අඩි / මීටර් :- -----  
 (බී) පිටුපස මායිමේ සිට දුර අඩි / මීටර් :- -----  
 (සී) දකුණු පස මායිමේ සිට අඩි / මීටර් :- -----  
 (ඩී) වම්පස මායිමේ සිට අඩි / මීටර් :- -----  
 (ඊ) ඇස්තමේන්තු කළ වියදම අඩි / මීටර් :- -----

05. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලට මායිම් වන හෝ ප්‍රවේශකත්වය සපයන මාර්ගයේ පළල අඩි / මීටර් :- -----

06. පොළව මට්ටමේ සිට ගෙබිමට ඇති උස අඩි / මීටර් :- -----  
 (ඒ) මහල් ගණන :- -----

**07. ද්‍රව්‍යයන්**

(ඒ) බිත්ති :- -----  
 (බී) වහල :- -----  
 (සී) ගෙබිම :- -----

08. ගොඩනැගිල්ලේ ගෙබිම සිට වහලයට හෝ ඉහල මහලයට ඇති උස :- -----

09. පිටුපස ඉඩ ප්‍රමාණය :- අඩි / මීටර් -----

10. පහත සඳහන් කාර්යන් සඳහා යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙළ කුමක්ද?

(ඒ) මතුපිට කාණුවල ජලය බැස යාම :- -----  
 (බී) මල අපවහනය :- -----

(සෙප්ටික් ටැන්ක් / යෝජිත වෙනත් ක්‍රමයක් ඇත්නම් එය පෙන්වුම් කරන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කරන්න.)

(සී) අපතේ යන ජලය :- -----

11. පවතින ගොඩනැගිල්ලකට අලුතින් එකතු කිරීම් හෝ වෙනස් කිරීම් කරන විට ඉඩමේ සැලැස්මේ පිටපතක් අමුණන්න.

12. අනුමත කර ඇති ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපතක් හෝ සහතික කළ පිටපතක් අමුණන්න.

කාමර අංක	කාමර වල දිග පළල (අඩි)	වර්ග ප්‍රමාණය (ව.අ)	දොරවල්වල මුළු වර්ග ප්‍රමාණය (ව.අ)	ජනෙල්වල මුළු වර්ග ප්‍රමාණය (ව.අ)	අවම සහ උපරිම උස අඩි	භාවිතය

ඉහත දැක්වෙන මිනුම් සියලුම ස්වයංක්‍රීයව ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිතුමාගේ අවසරයක් නොමැතිව වෙනස් නොකරන බවට සහතික කරමි.

-----  
අයිතිකරුගේ අත්සන-----  
දිනය

**වරිපනම් ලිපිකරුගේ නිර්දේශය**

- 01. යෝජිත ඉඩමේ වරිපනම් අංකය :- -----
- 02. වරිපනම් ලේඛනයට අනුව ඉඩම අයිතිකරුගේ නම :- -----
- 03. අනුබද්ධ කර ඇත්තේ ද? :- -----
- 04. වරිපනම් ගාස්තුව සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා ඇත්තේද? :- -----
- 05. දේපල අයිතිය තහවුරු කිරීමට අදාළ වෙනත් ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කර තිබේද ? -----
- 06. ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් වෙනත් සේවා සඳහා ණයගැතිව ඇත්ද එම මුදල කොපමණද යන වග :- -----

( දේවාලයේ අයිතිය / රජමහ විහාරය / සිත්තක්කර අයිතිය / බදු අයිතිය / වෙනත් ගිවිසුමක්)

නම :- -----  
අත්සන :- -----  
දිනය :- -----

01. අයදුම්පත

- සංවර්ධන ස්ථානය ( වර්ෂනම් අංකය / පාර) :- .....
- අයිතිකරු අත්සන් කර තිබේද? :- .....
- සංවර්ධන ස්ථානයේ ලිපිනය නිවැරදිද ? :- .....
- භාවිතය : වර්තමාන :- ..... වර්ග ප්‍රමාණය ( වර්තමාන) :- .....  
 යෝජිත :- ..... යෝජිත :- .....
- වර්ග ප්‍රමාණය අනුව නිවැරදි ලෙස පෙරසැරි ගාස්තුව අයකර තිබේද?
- අයදුම්පතේ අනෙකුත් සියළු තොරතුරු නිවැරදිව පුරවා තිබේද?

02. ගොඩනැගිලි සැලසුම්

- සුදුසුකම් ලැබූ තැනැත්තාගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කර තිබේද ? .....
- පිටපත් 03 ක් තිබේ ද? .....
- ගොඩනැගිලි අයදුම්පත කුමක් සඳහාද ?
  - නව ඉදිකිරීමක්
  - වෙනස් කිරීමක්
  - එකතු කිරීමක්
- ගොඩනැගිලි අයදුම්පත එකතුකිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් සඳහා නම්,
  - පවත්නා ගොඩනැගිල්ල කළු පාටින් සඳහන් කර තිබේද? .....
  - යෝජිත කොටස් රතු පාටින් පාට කර තිබේද? .....
  - කඩා ඉවත් කරන කොටස් නිල් පාටින් සටහන් කර තිබේද?.....
- සැලැස්මේ යෝජිත භාවිතය සඳහන් කර තිබේද ? .....
- ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්ම සහ කට්ටි සැලැස්ම පිටපත් ඉදිරිපත්කර තිබේද? -----  
 ( මුල් පිටපත් පරීක්ෂාකර බලා ඡායා පිටපත් සහතික කල යුතුය)
- යෝජිත ගොඩනැගිල්ලට යාන්ත්‍රික වාතාශ්‍රය සපයන්නේනම් ඒ සඳහා සුදුසු පුද්ගලයෙකු විසින් පිළියෙල කරන ලද සැලසුම් පිටපත් ඉදිරිපත්කර තිබේද? .....
- ලැයිස්තුවට අදාළ අනෙකුත් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කර තිබේද? .....
- අදාළ සියළුම ලියකියවිලි ගොනුගත කරන්න. පිටු අංක යොදන්න. ඒ අනුව පිටු ගණන

භාරගත් තැනැත්තාගේ නම :- .....

අත්සන :- .....

දිනය :- .....

- 01. මිනින්දෝරු සැලැස්ම හා පිටපත්වල Site Plan එක ගැලපේද? -----
- 02. සැලසුම් පිටපත්වල පරිමාණ රෙගුලාසි හා ගැලපේද? -----
- 03. විච්චේදන හා ගොඩනැගිලිවල සීමා අනුගමනය කිරීම නිවැරදිද? -----
- 04. ගොඩනැගිල්ලේ මුළු වර්ග ප්‍රමාණය -----  
 එය අයදුම්පතට අනුව නිවැරදිද? -----  
 නිවැරදි නොවේනම් නැවත පෙරසැරි ගාස්තු අයකළ යුතු වර්ග ප්‍රමාණය -----

05. පහත රෙගුලාසි 1986.03. 10 දිනැති නාගරික සංවර්ධන රෙගුලාසි ගැසට් පත්‍රයට හා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සහ පනත/නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත අනුව ගැලපේද? -----

- ගෙබිම අනුපාතය (F.A.R ) -----
- ප්‍රවේශ මාර්ග -----
- ගොඩනැගිල්ලේ උස -----
- ගෙබිම් ප්‍රමාණය (Plot Coverage) -----
- පිටුපස ඉඩකඩ -----
- වාහන නතර කිරීම -----
- විදි කොන්වල ඉදිකිරීම් -----
- කාමරවල ප්‍රමාණය සහ උස -----
- නාන කාමර / වැසිකිලිවල ප්‍රමාණය හා උස -----
- ගබඩා කාමරවල ප්‍රමාණය හා උස -----
- තරප්පුවල දිග / පළල / උස -----
- ආලෝක හා වාතාශ්‍රය -----
- අත්තිවාරම් -----
- -----
- විදුලි සෝපාන -----
- ලිං / අපවිත්‍ර ජලය / වැසි ජලය -----
- ගිනි ආරක්ෂා -----

තාක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය

-----  
 -----  
 -----  
 -----

අත්සන :- -----

නම :- -----

දිනය :- -----

තාක්ෂණ නිලධාරී ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ වාර්තාව

සැලසුම් නිලධාරී පරීක්ෂණ වාර්තාව

- 01. ඉහත වරපනම් අංකය සහ මිනින්දෝරු සැලැස්ම ඉඩම හා ගැලපේද? -----

02. ඉඩමේ ස්වභාවය  
හිස් ඉඩමකි

ගොඩනැගිල්ලක් තිබේ

ඉදිවෙමින් පවත්නා ගොඩනැගිල්ලකි

03. අයදුම්පතට අදාළ ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම ආරම්භකර ඇත්නම් ඉදිකර ඇති ප්‍රමාණය :- -----  
( අත්තිවාරම් / බිත්ති / වහල / වැඩ නිම වූ ) ලෙස

04. ඉදිකිරීම කර ඇත්තේ ඉදිරිපත්කළ සැලසුම්වලට අනුකූලවද ? -----

නැත්නම් විස්තර සපයන්න -----  
-----  
-----

05 . එකතු කිරීමක් / වෙනස් කිරීමක් නම් පවතින ගොඩනැගිල්ල ඉදිරිපත්කළ සැලසුම්වලට ගැලපේද?-----  
-----

06.විදුලි රැහැන් වල බලපෑමක් තියේද? -----

07. ගෘහ නිර්මාණ සැලසුම් අවට සංවර්ධනය හා ගැලපේද ? -----

08. යෝජිත ඉදිකිරීමෙන් පුරා විද්‍යාත්මක සංරක්ෂණ ප්‍රදේශවලට බලපෑමක් තිබේද?-----

09. නිර්දේශ සඳහා වෙනත් ආයතනවල නිර්දේශ ලබාගතයුතු නම් විස්තර ( මා.ස.අ. / ම.ප.අ. වැනි) -----  
-----

10. නිරීක්ෂණ

- මාර්ග රක්ෂිතය :- -----
- ඇල රක්ෂිතය :- -----
- විවෘත ඉඩකඩ :- -----
- යෝජිත ඉදිකිරීම මඟින් ඇතිවිය හැකි බලපෑම් :- -----  
-----

11. පරීක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

අත්සන :- -----  
නම :- -----  
දිනය :- -----



- 01. ලිං / ජල සම්පාදන කටයුතු :- .....
- 02. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ යෝජිත ක්‍රමය :- .....
- 03. වැසි ජලය බැස යාම :- .....
- 04. ස්වාභාවික ආලෝකය හා වාතාශ්‍රය :- .....
- 05. පරිසර නිලධාරී වාර්තා අවශ්‍ය වේද ? :- .....
- 06. වැසිකිලි / කැසිකිලි ප්‍රමාණවත්ද ? :- .....
- 
- 07. අනෙකුත් ආයතනවලින් අනුමැතිය ලබා ගතයුතුද ? ( උදා : වන සංරක්ෂණ වැනි ) :- .....

පරීක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

අත්සන :- .....

නම :- .....

දිනය :- .....

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

නම :- -----

අත්සන :- -----

තනතුර :- -----

දිනය :- -----

❖ සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

❖ සැලසුම් කමිටුවට සහභාගි වූවෝ :-

- 1. -----
- 2. -----
- 3. -----
- 4. -----
- 5. -----

සැලැස්ම අනුමත කරමි / ඉහත කොන්දේසිවලට යටත්ව අනුමත කරමි/ අනුමත නොකරමි.

-----

සහාපති

දිනය :- -----