

1980 අක 47 දරණ පානික ප්‍රජාත්‍යාමාත්‍රක රඟය

පාරිජරක ආරක්ෂණ බලපත්‍ර ඉල්ලුම් පත්‍රය

ඉල්ලුම්පත් ආකෘති :

දිනය :

කාලේච්චය : ()

වර්ගය : ()

කරමාන්තයේ නම :

කරමාන්තයේ වර්ගය ගෙවීන් ප්‍රකාරය : යන්ත්‍රාදුකාරයෙන් තිශ්පාදනය කිරීම / උකාටය එකළයේ කිවීම
සියලු ගලය මිශ්පාදනය කිරීම / නැව්ත ඇමිරීම / ත්‍රියාවලි / ගෙනික්
(නම පදනම් කරන්න).

ඉල්ලුම්කරුයේ නම :

ලිපිනය :

දුරකථන ආකෘති :

1. කරමාන්තය පමිණියේ සාමූහික විශ්ෂාර

1.1. කරමාන්තයේ අවධාරණය :

1.2. කරමාන්තය පිහිටි ස්ථානය :

(පිහිටි සාමූහික සිනියලික් සහ මාර්ග සංකීර්ණ සහිතව එම ස්ථානයට පැමිණිය භාවිත මාර්ග
රුහුදිලි කරන සටහනක් යා කරන්න).

ලිපිනය :

1.3. පළාත් පාලන ආයතනයේ නම :

1.4 ටොම පිලිටීම ආත්සේ අනුමත කාර්මික කළුපෙන් (Industrial Zone) ඇඟද?

1.5 මූලික ආයෝජන ප්‍රමාණය :

අද්ධිය මුදල : රු.

විද්‍යුතිය මුදල : රු.

1.6 නිශ්චාදන ආරම්භ කරන ලද දිනය :

1.7 දිනකට වැඩි මුර සංඛ්‍යාව සහ අවශ්‍යතාව :

1.8 රුස් රුස් වැඩි මුරක ඇඟ ප්‍රේවිය කරන ගේවික සංඛ්‍යාව :

1.9 කර්මාන්ත්‍යෙක් පිළිගුවීම් සහ ත්‍රියාකාරීකාරිය සඳහා ප්‍රාදේශීය සඟා හෝ රාජ්‍ය ආයතන විළින් ලබා ගන්නා ලද අවශ්‍ය සම්බන්ධව ගෞන්තායන්. (කාරුණික ජායා පිටපත් අඩුන්නා.)

නාම	නීතිත් කරන ලද දිනය	අවශ්‍ය වන දිනය
අ
ඇ
ඇ
ඇ
ඉ

1.10 සි. මි. 5 ක් ඇතුළත ප්‍රාදේශීය ඉඩම භාවිතය — නොවාසික/වාණිජ /කාශීකාරීමික / එස් ඉඩම / ප්‍රාගිදි ප්‍රාදේශීයක / විශුරු නීති/ලුවක සහිත ව්‍යුතු ඕනෑම / කැඩ්ඩාලාන / ස්වාධාවීක වනාන්තර / ගෙනන් (සඳහන් කරන්න) :

1.11 සි.මි. 2 ක් ඇතුළත දැනට පවතීන කර්මාන්ත / ආයතන / කාශීකාරීමික ඕනෑම සම්බන්ධව ගෞන්තායන් :

1.12 ප්‍රතිකර්ම පද්ධතියක් (Treatment Plant) සඳහා ඇති ඉඩ ප්‍රමාණය :

2. නිශ්චලන ස්මාලිය

2.1 නිශ්චලනය කරන ප්‍රධාන භාණ්ඩවල ලේඛනයන් ප්‍රමාණයන් සඳහා :

2.2 අදුරු නිශ්චලන ලේඛනය :

2.3 ස්මාලියෙහි එස්කර :

2.3.1 භාවිත කරන ස්මාලිය සම්බන්ධව කෙටි ටීජකරයන් (ස්මාලි රුප සටහන (process flow diagram) අමුණන්න)

2.3.2 භාවිත කරන අමු ද්‍රව්‍ය :

(නිශ්චලනයේ ඇම අවස්ථාවකදීම දිනකට භාවිත කරන අමු ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය වෙත් වෙන් එයෙන් සඳහන් කරන්න.)

2.3.3 භාවිත කරන රකායන ද්‍රව්‍ය :

රකායන ද්‍රව්‍යය
නම

මෙලද නාමය

දිනකට භාවිත
කරන ප්‍රමාණය

භාවිත කරන
අරුණ

**2.3.4 මිනාම, භාණිකර / විභාග / තිබූත්තා සුර / ප්‍රසුරන සුර ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහණය සහ භැංකිරවීම
සම්බන්ධව යොදා ඇති පුරුෂපායයන් ;**

2.3.5 භාජිකර / විෂයක / සිල්ලන්තාපුර / ප්‍රසාද ද්‍රව්‍ය සඳහා ගම්මා පහසුකම් :

2.3.6 ශේෂ නිරීම සඳහා ප්‍රමාණවල් උපකරණ මිශ ලෘඛ තීවෙදී?

2.3.7 එසේ නම්, රුධි උපකරණ සම්බන්ධ විශ්වර:

3. ජලය

3.1 ජලය — අවශ්‍යකාවය :

නිශ්චාදන ත්‍රියාවලිය සඳහා	දිනාකට	සන තීවර
පිළිග්‍ර කිරීම සඳහා	"	"
සැදීම සඳහා	"	"
ගෙඹෙන හ්‍රියාවලි සඳහා	"	"

3.2 ජලය ලබාගත්තා ප්‍රතිඵල් (Source)

1. ටොඩ ජල ගැජපුම් :
2. ඇඟිය ජලය (ලිං, උල්පත්)
3. මතුවිධ ජලය (ඇල, ඔදු, ගායා) :

3.3 දිනාකට මූද්‍යකරීන ජල දුම්කෝය — සන තීවර :

3.4 මූද්‍යාරිලිම තුම්ය : විවිධ ඇල, මාරුක/නාල, මාරුග මැයින්/විශන ලද කාණු/වෙනක් :

3.5 අපරිශ්‍ර ජලය මූද්‍යකරීන අවශ්‍යක උරානය : කාඩිකාර්මික ඇඟියක් / විදුරු බේලක් / කුඩල බැජ යන කාණුවක් / වැවක් / ගායාවක් / ඇලක් / ගාලෝයක් / මූද්‍යවල / වෙනන්.

3.6 මූද්‍යාරින වෙනත් තීවෙද විෂයක ද්‍රව්‍ය මෙහෙයාද? (උවියාවය සහ යාන්දුකෝය සඳහන් කරන්න.) උද : ආකාබනික යන කාබනික ද්‍රව්‍ය පැලිංඡේද නායක ඇතුළත්ව, කාබනික ක්ෂේපිත්තා යාන්දුය, බර ලෙස යනාදිය.)

3.7 අපරිශ්‍ර ජලය මිහිදු කිරීමට භාර්තාය කරන තුම : (පිරිහිදු කිරීමේ ත්‍රියාවලිය සම්බන්ධව රුඡ සටහනක් අවශ්‍ය නැත යුතුයි.)

3.8 පිරිහිදු කිරීමට පෙර සහ පසු, අපරිශ්‍ර ජලයේ න්‍යුත්වය විවේකාගත කිරීමට යොද ඇත් තුම :

3.9 ජලය තුවිනා සාර්ථක කරන්නේ නම් තැකැහැත් විශ්වීකරණයට සාර්ථක කරන්නේ හෝ, ඒ පෙන්නේ විස්තර :

4. සන අපද්‍රව්‍ය (solid waste)

4.1 සන අපද්‍රව්‍ය වල ස්ථිරවාච සහ විරෝධ :

4.2 සන අපද්‍රව්‍ය වල සම්පූර්ණ ප්‍රමාණය දිනකට ස්ථි. ගුණ :

4.3 සන අපද්‍රව්‍ය බුජරු කිරීමේ ප්‍රමාණය — මහ නගර සභාව මයින්ද / ඩිල පිරිමි / දෙනෙක / නොවැපෙශ්වර කිරීම / විකිණීම / විශ්වීකරණය.

5. විපුළුණු/ලිය ඇත්වාග්‍ය (atmospheric emissions)

විපුළු ගෝලුයට කිසියම් පිවෙකීමෙන් ඇත්ද? ඔවුන්හිඟ.

එසේ නිසේ නම් රහා සඳහන් දු සම්පූර්ණ කරන්න.

5.1 සිදුවීය භැංශ ගෝලුයන්:

- අ. කඩිටුරන් ඕක්සයේ
- ආ. පළුපර් ඕක්සයේ
- ඇ. දුරිලි සහ දැලි
- ඈ. වෙනත් දුරියාය්

5.2 දුම කුවිල/විෂින් සභාවාච :

සෙ :

6. ඔබගේ කර්මාන්තයෙන් දුගඳ සම්බන්ධ ප්‍රාග්‍ය ඇත් විය හැකිද?

එසේ ඇතිවීය භැංශ නම් :

ප්‍රජවාය (source) :

ජාලනාය කරන ප්‍රමාණය :

7. පටිද දැක්වය

7.1 මිංච කරමාන්තයන් පටිද දැක්වයන් ඇත්තේ කෙරෙද? ඔවුන්/නැත

7.2 එසේ නීති තම ප්‍රහවිය :

මැඩ පැවැත්වීමට යොද ඇත්තේ නුම :

8. ඔල සේවී අවශ්‍යකාවයන් (Energy)

8.1 සම්පූර්ණ බලගත්ත් පරිභේදනය

අ. ගරන්ලරෝගන් මධින් (ක්‍රි. ගවාට පැය විලින්)

ආ. පොදු රිදුලි පැපුම මධින් (ක්‍රි. ගවාට පැය විලින්)

8.2 කරමාන්තයේ පාරිභාෂා කරන යන්ත්‍ර ඔල එෂ්කර සහ ඒවායේ අශ්‍රී ඔල ප්‍රමාණයන් :

8.3 භාවිතා කරන ඉත්තිනා විරුදු :

අ. භාවිතා කරන්නේ තුමක් යදානාද :

ආ. දිනකදී භාවිතා කරන ප්‍රමාණය :

9. ව්‍යුත්කරණය නැවත භාවිතය :

9.1 නැවත භාවිත කළ භැංකි අපද්‍රව්‍ය නීතෙද? එසේ තම එෂ්කර :

10. කාර්මික තුයුම් විස්තරණය කිරීම

අනාගතයේදී කර්මාන්තය වියලු කිරීම ගැන මෙම ඇලපුම් විස්තර කරන්න. යෝජිත වියලු කිරීමේදී නිශ්චයා ත්‍රියාවලිය, අවු ද්‍රව්‍ය පාරිඵිධිය පහ නිශ්චිතයේ වෙනස් කිරීමට බලාපාදනය් එම්බෝ දැක් යන විය සඳහන් කරන්න.

මෙම ඇලපුම් ප්‍රතිඵල මා විසින් සපයන උදා නොරඹුරු සත්‍ය යා තිබුරදී බවට මම පෙනීන් සහතික කරමි. ඔවුන් සඳහන් නොරඹුරු ව්‍යාප හෝ අසත්‍ය බව සෙයා ගැනු ලැබුවෙන්, මෙය ඇලපුම් ප්‍රතිඵල ප්‍රතික්ෂේප කරන බවත් බලපූද්‍ය නිශ්චත් කර ඇත්තම් එය අවලංගු කරන බවත් මම නොදින් ද්‍රානම්.

දිනය :

..... ඇලපුම් කරන අත්සන

රසායනීක ද්‍රව්‍ය හා පිළිතා කරන කර්මාන්තවලින් අවශ්‍ය අමකර නොරඹුරු

සඳහන් පරිදි ප්‍රතිකර නොරඹුරු ඇඟිය යුතු යේ.

1. ඉඩාම සීමාවල සිට සැකපුම් ආලක් ඇල අපසන්දන ව්‍යුහාරියේ ද්‍රව්‍ය, උං උල්පන් යා වෙනත් මතුපිට ජල්වාරු සහ විමර්ශන උල්වල පිළිවීම දැක්වන දැනු සිතියමක්.
2. රහන සඳහන් (ආ) නා (ආ) සම්බන්ධයෙන් එකී ආයතනයේ හා පිළිතා කරනු ලබන ස්ථා මාරු, සහ උරකරන සම්බන්ධ විස්තර :
 - (ආ) රසායන ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනයේදී යහ බැංක් ස්ථාවන්හිදී අතරුරු විලක්වා ඇත.
 - (ආ) රසායන ද්‍රව්‍ය වලට පුද්ගලයින් අයිති ලෙස නිරාවරණය වීම එලැක්වීම (ආයතන අයුම් ආදිය):
3. රහන සඳහන් කරුණු ගැන විස්තර :
 - (ආ) රසායන ද්‍රව්‍ය ගෙඩා කිරීම නියා මිනි ගැනීම වලක්වා සම්බන්ධයෙන් පුරුව්වායන්
 - (ආ) ප්‍රශ්නයා සඳහා ඇඟි එනි නිවා උරකරන :
 - (ආ) එනි නිවීම ගැන පුද්ගලයින් පුහුණු කිරීම
4. කාර්මික ස්ථා වලින් භාවිතයට පෙර රසායන ද්‍රව්‍ය ගෙඩා කිරීමේ තුළය ගැන විස්තරයක්.

5. සාරීකා කරන ලද රසයන ද්‍රව්‍ය ආපසු ලබා ගැනීමට ගැනී නම්, එකි ප්‍රමා ගැනී විශ්වරයෙන්.

(කායෝලිය ප්‍රශ්නයන් අදහා පමණකි)

බලප්‍රා ඉල්ප්‍රම් අංකය :

කායෝලිය ()

වර්ගය ()

1. ඉල්ප්‍රම් ප්‍රශ්න දිනය :

2. අදාළ මානක පැලප්‍රම්, වාර්තා සහ වෙනත් උග්‍රකීයාවී පැවැත්තා ඇත්තේ :

3. අමතර නොරඹු ඉල්ලා සිරියේ නම්, රැවුණි ඉල්ලීම සම්බන්ධව විශ්වර :

4. වෙනත් ආයතනයක තිරිපිළියන් ඉල්ලා පිටියේ නම්, රැවුණි ඉල්ලීම සම්බන්ධ විශ්වර :

5. බලප්‍රාය හඳුව අවසර දුන්නේද යන වග : ඔවුන් නැත.

6. බලප්‍රා හඳුව අවසර දුන්නේ නම්.

අ. බලප්‍රායේ අංකය :

ඇ. බලප්‍රායේ දිනය :

ඇ. වලංගු කාලය :

ඇ. අවලංගු විනා දිනය :

ඇ. අදාළ නොකළදීම් අමුණා දැක. (අයෝනම්) :

7. බලප්‍රාය ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙන නම්, ප්‍රතික්ෂේප නිරීමට සේව :

අවසර දෙන නිලධාරීයාගේ අත්සන
සහ පනාතුර

(8)

