

සාමාජික අංක	:
නිකුත් කළ දිනය	:
දිනය	:
අලුත් කළ දිනය	:
රිසිට්පත් අංකය	:

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

සියලුලාභ්‍යවූ ප්‍රාදේශීය සභාව

පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය.

සියලුලාභ්‍යවූ ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහජන පුස්තකාලය

1. පෞද්ගලික තොරතුරු

- a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
- b) හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- (ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
- c) ජංගම දුරකථන අංකය :-
- d) ඊමේල් ලිපිනය :-
- e) තැපැල් ලිපිනය :-
- f) ස්ථීර ලිපිනය :-
- g) උපන් දිනය :-
- h) වයස :- අවු :-.....මාස :-.....
- i) පාසල / රාජකාරි ස්ථානය :-
- j) පාසල / රාජකාරි ස්ථානයේ ලිපිනය :-
- k) පාසලට ඇතුළත් වීමේ අංකය :-
- (පාසල් ළමුන් සඳහා පමණි)

මා විසින් ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, පුස්තකාල නීති රීති පිළිපැදීමටත්, මෙයින් අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව කටයුතු කිරීමටත්, පුස්තකාලයෙන් බැහැර ගෙන යනු ලබන පොත් සැලකිල්ලෙන් පරිහරණය කිරීමටත් ගෙන යන පොත් පිළිබඳව සම්පූර්ණ වගකීම දැරීමටත්, යම් පොතක් මා අතින් නැති වුවහොත් හෝ පොතට යම් අලාභයක් සිදුවුවහොත් ගෙවීමට බැඳී සිටින බවටත් සහතික වෙමි.

දිනය :-.....

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

2. ඇපකරුගේ සහතිකය (ප්‍රාදේශීය සභාවට වරිපනම් බදු / අක්කර බදු / ව්‍යාපාර බදු / වෙනත් බදු ගෙවන්නෙකු විය යුතුය.)

.....මහතා / මිය / මෙනෙවිය මා හොදින් දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය විසින් පුස්තකාල පොත්පත්/දේපල වලට යම් අලාභයක් සිදු කරනු ලැබුවහොත් එකී අලාභ හා ප්‍රමාද ගාස්තු ආදිය අය කර දීමට හෝ මා විසින් එකී ගාස්තු ගෙවීමට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

නම :-
 පෞද්ගලික ලිපිනය

රැකියාව :-

රාජකාරි ලිපිනය :-

හැඳුනුම්පතේ අංකය :-

(ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

දුරකථන අංකය ජංගම නිවස කාර්යාලය.....

වරිපනම් බදු / අක්කර බදු / ව්‍යාපාර බදු / වෙනත් බදු (ලියා ඇත්නම්)

බලපත්‍ර අංක:-

දිනය :-.....
ඇපකරුගේ අත්සන

3. භාරකරුගේ සහතිකය:- (පාසල් ළමුන් සඳහා පමණි)

..... අංක දරණ (ගෘහ මූලික අංකය ලියන්න)

ලිපිනයෙහි පදිංචි..... වන ඥාතියා/දරුවා වන යන අයට ඔබ පුස්තකාලයෙන් පොත් ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලන අතර, ඔහු / ඇය විසින් පුස්තකාලයට යම් අලාභයක් කරනු ලබන්නේ නම් එම අලාභය හා ප්‍රමාද ගාස්තු ආදිය නොපමාව ගෙවීමට පොරොන්දු වෙමි.

නම -.....

දිනය :-.....

මව / පියා / භාරකරුගේ අත්සන.

4. ග්‍රාම නිලධාරීගේ සහතිකය.

ඉහත සඳහන් අයදුම්කරු / අයදුම්කාරිය..... ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ..... ගමේ ගෘහ මූලික අංක..... දරණ නිවසේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු බව මෙයින් සහතික කරමි.

නම :-

අත්සන :-

තනතුර :-

5. විදුහල්පතිගේ සහතිකය :- (සිසුන් සඳහා පමණි)

.....ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යාව.....
.....ක.වි/ම.වි/ම.ම.වි.....
.....ශ්‍රේණියේ ඉගෙනුම ලබන බව සහතික කරමි.

දිනය:.....
.....

විදුහල්පතිගේ අත්සන (නිල මුද්‍රාව)

6. පුස්තකාලයාධිපතිගේ නිර්දේශය

මෙම අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණකර ඇත. / නැත. සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම නිර්දේශ කරමි./
නොකරමි.

දිනය :-.....

පුස්තකාලයාධිපති,

7. කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය භාර ගනිමි. සාමාජික ගාස්තු අයකර ගනිමි/නොගනිමි.

ලදුපත් අංකය :- භාර ගත් අයගේ අත්සන :

දිනය :- නම:

8. සභාපතිවරයාගේ/ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය

ඉහත සඳහන් අයදුම්කරුට / අයදුම්කාරියට සාමාජිකත්වය ලබාදීම අනුමත කරමි.

දිනය:-.....

සභාපති/ලේකම්, අත්සන

සැලකිය යුතුයි -

- සාමාජික ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තු රු.10 කි.
- සාමාජික ගාස්තු ලෙස පාසැල් ළමුන් (අවු.14 ට අඩු) සඳහා රු.50.00 ක් ද , බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා රු. 100.00ක්ද අය කරනු ලැබේ.
- නියමිත දිනට පොත් භාර නොදෙන්නේ නම් දිනකට රු 5.00 ක මුදලක් ප්‍රමාද ගාස්තුව ලෙස අය කරනු ලැබේ.(2013.06.20 පළ කරන ලද සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව)
- අවම වශයෙන් මාස 12 ට වරක් හෝ සාමාජිකයා විසින් පුස්තකාලයෙන් පොත් ලබා නොගන්නේ නම් සාමාජිකත්වය අහෝසි වනු ඇත.සාමාජිකත්වය අළුත් කිරීමේදී රු..... ක ගාස්තුවක් නැවත ගෙවිය යුතුය.